



Za fizička lica:	ili	Za pravna lica:	
Ime i prezime	ili	Naziv pravnog subjekta	
JMBG	ili	Sjedište društva	
Broj LK i mjesto izdavanja	ili	Ovlašteno lice	
Općina i adresa prebivališta	ili	ID Broj	
Kontakt telefon	ili	Kontakt telefon i e-mail	

OPĆINA ILIDŽA

Služba za privredu i lokalni ekonomski razvoj

Odsjek za privredu

PREDMET - Ovjera Normativa o utrošku namirnica za pojedina jela, pića i napitke i cjenovnike (za fizička i pravna lica)

Za pružanje ugostiteljskih usluga u ugostiteljskom objektu _____ sa sjedištem u Sarajevu u ulici _____ broj _____.

Prilog:

NAZIV DOKUMENTA	FORMA DOKUMENTA	IZDAJE GA	KOMENTAR
Normativi o utrosku namirnica za pojedina jela, pica i napitke (ovjereni i potpisani od strane podnosioca zahtjeva)	Original		Dva primjerka
Cjenovnik (ovjeren i potpisan od strane podnosioca zahtjeva)	Original		Dva primjerka
Rjesenje o osnivanju ugostiteljske radnje (za samostalne ugostiteljske radnje)	Kopija	Nadležna općinska služba	Pribavlja se po službenoj dužnosti
Rjesenje o registraciji privrednog društva	Ovjereni kopija	Nadležni sud	Za pravna lica
Rješeno o ispunjavanju minimalno-tehničkih uslova poslovnog prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (Za pravna lica)	Original	Nadležna općinska služba	Pribavlja se po službenoj dužnosti
Dokaz o plaćenju taksi	Original, kopija	Podnosilac	Na iznos od 2 KM

TAKSA/NAKNADA	RAČUN	ŠIFRA OPĆINE/VRSTA PRIHODA/ BUDŽETSKA ORGANIZACIJA	KOMENTAR
2 KM	Taksena marka		

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama): 3 dana
Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije: 1 dana.

Potpisom na obrascu dajem izričitu saglasnost Službi za privredu i lokalni ekonomski razvoj za obradu ličnih podataka traženih i dostavljenih po navedenom zahtjevu, a u skladu sa zakonskim propisima. Istovremeno potvrđujem saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općina Ilidža.

Ilidža,

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)